

教学点教师“网核”课程评阅 操作流程简述

云开教务处 一站式服务中心编

一、牢记并明确网核课程

教学教师首先需要明确哪些课程是属于网核课程。网核课程需要学员登录国开学习网进行学习和考核。没有进行相应学习的学员不能获得对应课程的学分。

国开学习网网址：www.ouchn.cn

二、“分班是重点”

只有学生和课程责任教师分在同一个课程班级里，学生提交了作业，课程责任教师才能评阅这些课程并打分。所以，教学点管理员或者负责评阅的教师首先要分好课程班级，并需要检查学生和老师的分班情况。

重要提示：如未分班，评阅教师看不到学生提交的作业，只要分班以及教师权限正确 按照正常步骤就可以完成评阅任务

三、简要的操作流程：

请各位老师认真按照以下步骤进行操作

1. 管理员登录，“教师管理”，创建辅导教师用户，为教师申报辅导课程，最后在“教师任教管理”中查看分配情况。

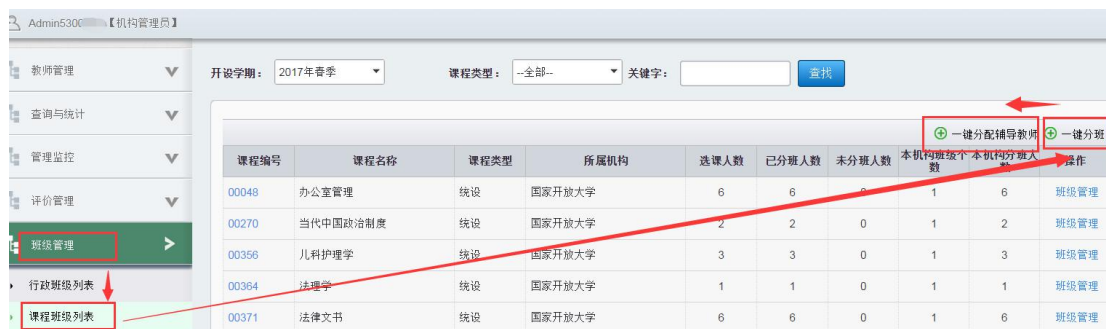


2. 管理员登录，帮学生选课；**选课完成后的第二天**，学生可登录完成各项形考任务。（**当学期新课程注册的课程教务处会统一导入，补考科目需教学点自己操作**）。

选课操作步骤：“管理监控”—学生选课情况—页面右上角“选课”—下载模版，填写选课信息，保存—“打开”，选择已保存的模版，确认选课—查看选课结果。



3. 管理员登录，“班级管理”，课程班级列表—“一键分班”—“一键分配辅导教师”（请务必先分班，在分配辅导教师；**若同一门课程的辅导教师多于两人**，请**手工分配**）。



4. 学员登录，完成各“网核”课程所要求形考任务。

5. **辅导教师身份登录**，进行作业评阅和成绩评判。

注意：当需要改变角色（学生、教师、管理员）登录国开学习网时，**请使用右上角“退出系统”功能，不要直接关闭浏览器页面**，否

则重新登录时会出现帐号与角色不匹配的情况。



各门网核课程的考核要求和形式不尽相同，评阅方法和路径也不太统一；这里介绍一个基本通用的方法：

1. 教师空间中，进入所辅导课程的课程空间。



2. 课程空间中，左边菜单中，“设置” — “成绩”可以进入评分报表，可以直接打分或进入相关评阅界面。



四、特殊情况

要是学生在还没有分班的时候就自己把作业做了。

即使按照上述操作做完后，辅导教师会看不到组里有这个学生，

评阅不了。

解决的办法是，学生身份重新登录，然后老师就能看到了。